



# Management des Systèmes Qualité Hygiène Sécurité Environnement

Plus qu'une formation ...  
... un métier !

**Responsable des systèmes Qualité Hygiène Sécurité Environnement**  
Titre Certifié par l'Etat niveau II inscrit au RNCP (niveau Licence)  
(Arrêté du 16 Avril 2014 publié au Journal Officiel du 3 Juillet 2014)

## OBJECTIFS

Cette formation conduit à une qualification professionnelle dans l'accompagnement de l'organisation d'un système Qualité Hygiène Sécurité Environnement (QHSE) au sein d'une entreprise, l'animation et le management, la participation au contrôle de la conformité des normes mises en place, la gestion de projet. Le responsable QHSE sera le correspondant privilégié des acteurs de la démarche (consultant externe, salariés, organismes de contrôle et de certification...)

**Postes et Fonctions visées : Animateur, Coordinateur QHSE, Responsable QHSE, dans une grande, petite ou moyenne entreprise de tous secteurs d'activités.**

## PROGRAMME

### Le Management de la Qualité

#### Démarche qualité

Norme iso 9001, approche processus, certification de services.  
Certification des établissements de santé (HAS), amélioration continue, référentiel de qualité totale, mise en place et suivi de tableaux de bord et indicateurs de pilotage.

#### Approche client

Ecoute client, le CMR, analyse de la satisfaction.  
Processus marketing et commercial

#### Management des ressources humaines

Plan de formation, recrutement, évaluation du personnel, gestion prévisionnelle

### Le Hygiène Sécurité

Les exigences légales et réglementaires, norme OHSAS 18001, le MASE, le document unique, HACCP, le CHSCT, le management de la sécurité, L'étude des dangers, l'analyse de risques.  
Risques psycho-sociaux, pénibilité au travail

### Le Management de l'Environnement

#### Environnement

Norme 14001, le système de management de l'environnement (SME), étude d'impact, la prévention des pollutions (énergies, eau, air, sols et sous-sols, déchets, nuisances sonores et olfactives), le droit de l'environnement.

#### Processus gestion et statistiques

Introduction au bilan et compte de résultat, introduction à la statistique, moyennes, variances, écarts type, cartes de contrôle.

#### Droit

Responsabilité pénale du responsable QHSE  
Droit des sociétés, le contrat de travail, les institutions représentatives du personnel

### Informatique

Gestion informatique des documents, organigrammes logigrammes, diagrammes, Word, Excel, Powerpoint

### Conduite et gestion de projet

Outils, diagrammes de PERT, MS Project, GANTT.  
Gestion de production, méthodologie de résolution de problèmes, AMDEC, les 5 M..

### La RSE (responsabilité sociétale des Entreprises)

Aspects social, environnemental et éthique  
Norme iso 26000

### Le Audit Interne

**Méthodologie de l'audit, norme 19011, entraînement à l'audit de systèmes, conduite d'audit en entreprise (formation action)**

### Rapport d'audit.

### Le Animation Communication

#### Animation

Dynamique de groupe, conduite de réunion, parole en public, gestion du temps et des priorités, savoir fixer des objectifs, réussir son stage en entreprise.

#### Communication et développement personnel

Gestion des conflits, gestion du stress, développement de l'écoute, empathie, faculté d'adaptation.

### Formation de formateur

Norme nfx 50 761, réalisation de formation au sein d'une entreprise (formation action)

### Techniques de recherche d'emploi (TRE)

Bilan personnel, cv, lettre, phoning, préparation et entraînement à l'entretien de recrutement

### Le dossier

**Stage professionnel, rédaction d'un dossier de synthèse, soutenance orale devant un jury composé de professionnels et de Personnalités qualifiées dont des représentants d'organismes de certification.**

## CERTIFICATION

- **Titre certifié par l'Etat niveau II (Licence). Les candidats ayant satisfait aux épreuves recevront en outre un Certificat d'auditeur interne et un Certificat de formateur.**
- Titre délivré par **Sully Formation** - Marseille

## PRE REQUIS – SELECTION

- Diplômé Bac + 2 minimum (de préférence technique, scientifique ou communication), sens de l'écoute, qualités relationnelles et rédactionnelles, rigueur, organisation, esprit d'analyse et de synthèse, connaissance de l'outil informatique. L'expérience en entreprise est un plus.
- Sélection : Dossier + Entretien individuel

## ORGANISATION - INSCRIPTIONS



- **Formation en Alternance** – Contrat de Professionnalisation
- Durée 12 mois - 602 heures de formation
- Accessible aux candidats CIF –VAE
- Inscription : Téléchargement du dossier sur le site de l'afbb

## NOUS CONTACTER

### AFBB

9 bis rue Gérando – 75009 PARIS

Tél : 01 48 78 28 24

Métro ligne  Anvers  Barbes

Rochechouart

Mail : [ejorry@afbb.org](mailto:ejorry@afbb.org)



web

Plus d'informations sur notre site : [www.afbb.org](http://www.afbb.org)